



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

SEGRETARIATO GENERALE
DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI
UFFICIO PATRIMONIO, GARE E CONTRATTI
SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI

A
GruppoCTY S.r.l.
Via Antonio Tajani, n. 7
00165 ROMA

[PEC: info@pec.gruppocoty.com](mailto:info@pec.gruppocoty.com)

OGGETTO: Lettera di commessa per il servizio di manutenzione dei sistemi di sicurezza, rete dati, videosorveglianza, controllo accessi e lettori di green pass della sede di Castelnuovo di Porto – CIG ZE83473CFF – TD n. 1964986 del 20 dicembre 2021 – **Proroga del contratto per ulteriori sei mesi dal 1° gennaio al 30 giugno 2024.**

Con nota DSS 11716 del 19 dicembre 2023, la Presidenza del Consiglio dei ministri chiedeva a Codesta Società di manifestare l'interesse alla proroga del contratto in scadenza, avvalendosi della possibilità prevista dall'art. 11 del Capitolato di gara, per un importo di € 1.473,12, comprensivo dell'1% di ribasso in luogo della garanzia definitiva, IVA ed oneri non ribassabili esclusi.

Con PEC del 20 dicembre 2023, acquisita in pari data con prot. n. DSS 11788, Codesta Società dichiarava di accettare la proroga del contratto, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato di gara, dal 1° gennaio al 30 giugno 2023, agli stessi patti e condizioni, salva restando la condizione risolutiva di legge (art. 1, co. 3, D.L. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012), per un importo pari a € 1.200,00, al netto dell'IVA.

A seguito di elaborazione del DUVRI, il corrispettivo per il servizio in oggetto è dunque pari un importo di € 1.720,93, dell'ulteriore ribasso offerto dalla Ditta, di € 210,60 a titolo di oneri non ribassabili e di € 310,33 a titolo di IVA. Tale importo è imm modificabile ed include ogni onere e spesa nessuna esclusa, senza che possano essere accampate pretese al riguardo a qualsiasi titolo o ragione.

Codesta Società dichiara, con la presente, di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per cui il pagamento del corrispettivo suddetto avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, intestato a GruppoCTY S.r.l., Part. IVA 05187291009, con sede in Via Diego Tajani, n. 7 - 00165 Roma.

Gli estremi identificativi di detto conto corrente bancario o postale saranno comunicati tempestivamente a questo Dipartimento ai sensi dell'art. 3 comma 7, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il pagamento delle spettanze sarà erogato a seguito di presentazione di fattura e solo su richiesta avanzata dal RUP a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione, relativa al servizio prestato, inviata elettronicamente (codice IPA M4QW4Z) e intestata a Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per i servizi strumentali – Ufficio Patrimonio, gare e contratti – Servizio gestione immobili – C.F. 80188230587, Via della Mercede 96 - 00187 Roma, con l'indicazione delle modalità di pagamento (codice di c/c bancario ovvero numero di c/c postale) ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213 delle legge 24 dicembre 2007 n. 244.

Si precisa che potrà essere dato corso alla liquidazione della fattura solo a seguito dell'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dagli enti preposti in materia, così come previsto dall'art. 1 del decreto 24 ottobre 2007 emanato dal Ministero del lavoro e della Previdenza sociale.

L'inadempimento contrattuale da parte del fornitore comporterà, ai sensi degli artt. 1382 e 1456 del Codice Civile, la risoluzione di diritto del contratto con una penale per la Società pari alla metà dell'importo contrattuale stesso, fatto salvo l'eventuale maggior danno subito dall'Amministrazione committente.

Il contratto sarà, altresì, risolto in caso di accertamento della mancanza dei requisiti previsti dall'articolo 17 D.Lgs 36/23 la cui verifica è stata già avviata da questo Ufficio; in tal caso si disporrà il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Nel caso di inadempimento parziale, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di non accettarlo, qualora l'Amministrazione stessa ritenga opportuno accogliere comunque detto adempimento, l'importo da corrispondere sarà commisurato ai soli servizi prestati e verrà altresì decurtato di una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo stesso per inadempienza.

Il presente contratto sarà regolato dalle vigenti norme di contabilità per la Presidenza del Consiglio dei ministri e in particolare:

- dal decreto legislativo n 303/99 "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'art. 11 della legge 25 marzo 1997 n 59 e dal susseguente DPCM 22/11/2010 e s.m.i. concernente l'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, dal codice civile, dal D.lgs. 50/2016, dalle altre norme di diritto privato per quanto non regolato dai punti precedenti.
- Il contratto dovrà considerarsi risolto in caso di violazione degli obblighi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n 62 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti).

Le parti convengono che qualunque controversia relativa all'esecuzione e all'interpretazione del presente contratto sarà soggetta all'esclusiva giurisdizione del Foro di Roma.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Antonio Pizzorni.

Sottoscrizione digitale: la presente lettera di commessa è firmata digitalmente ai sensi dell'art. 18 D.lgs.36/23.

La S.V. è invitata a sottoscriverla digitalmente per accettazione e ritrasmetterla per PEC a questo Dipartimento all'indirizzo: dss@pec.governo.it

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
Dott. Filippo Guagnano

per accettazione
GRUPPOCTY S.r.l.
(firmata digitalmente)